

Принято  
Советом Школы  
«29» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

## 1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления Школой, осуществляющим, в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В соевой деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании»; Федеральным законом «Об автономных учреждениях»; уставом МАОУ "СОШ №17".

## 2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 3) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 7) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

2.2 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школой.

2.3 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

2.5 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

### 3. Организация деятельности Наблюдательного совета

3.1 Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 3 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Школы – 3 человека.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

3.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

3.8. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

### 4. Документация Наблюдательного совета

4.1 Заседания Наблюдательного совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка дня, докладчики, ход обсуждения вопросов, выносимых на Наблюдательный совет, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, принятые решения, срок их исполнения и ответственные лица за их исполнения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета. Материалы Наблюдательного совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью Школы и хранятся в папке протоколов Наблюдательного совета.

4.2 Нумерация протоколов Наблюдательного совета ведется от начала календарного года. Папка Протоколов Наблюдательного совета Школы хранится согласно номенклатуре дел и передается по акту.